

**Procedury i zasady nauczania hybrydowego i zdalnego
w Szkole Podstawowej nr 31 z Oddziałami Integracyjnymi
im. H. Sienkiewicza w Kielcach**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019r. poz. 59)*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69)*
- *Wytyczne GIS, MZ i MEN z dnia 14 maja 2020r.*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020r. poz. 1539 z późn.zm.).*

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W przypadku wystąpienia zakażenia wirusem Covid-19 decyzję o całkowitym lub częściowym zamknięciu placówki, czyli przejściu na nauczanie zdalne lub hybrydowe podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego.
2. Decyzja będzie zależała o rodzaju kontaktu osoby zarażonej lub podejrzanej o zarażenie z innymi osobami – nauczycielami, uczniami, pracownikami administracji i obsługi.
3. W przypadku podjęcia przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny decyzji o zmianie stacjonarnej formy nauczania, w zależności od poziomu edukacyjnego lub klas objętych zagrożeniem, zostanie zastosowany jeden z poniższych wariantów:
 - 1) nauczanie zdalne,
 - 2) nauczanie hybrydowe
4. Dyrektor szkoły może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć lub podjąć decyzję o skróceniu czasu trwania lekcji kształceniu na odległość.

§ 2.

Nauczanie zdalne

1. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniami i rodzicami.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć uwzględniając bezpieczeństwo i higienę pracy przy komputerze. Jednostka lekcyjna realizowana w trybie on-line trwa 30 min, pozostałe 15 minut lekcji przeznaczają się na konsultacje z uczniami.
3. Rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny. Indywidualne konsultacje online odbywają się w terminach wskazanych w harmonogramie spotkań z rodzicami w b.r.szk. w godzinach 17-19 lub w czasie ustalonym z nauczycielem.
4. Nauczyciele prowadząc działania w ramach nauczania zdalnego wykorzystują:
 - 1) dziennik elektroniczny,
 - 2) Office 365 - aplikację Microsoft Teams
 - 3) platformę e-podręczniki,
 - 4) materiały zamieszczane na portalach edukacyjnych,
 - 5) materiały udostępniane przez wydawnictwa w edukacji zdalnej
 - 6) podręczniki i zeszyty ćwiczeń
5. Nauczyciel prowadzi nauczanie zdalne ze szkoły w czasie rzeczywistym.
6. Zaleca się modyfikację programu nauczania, a tym samym dobór treści, kolejności realizowanego materiału, form i metod pracy stosownie do wybranej metody kształcenia na odległość. **Zaleca się ograniczenie treści kształcenia na rzecz rozwijania umiejętności.**
7. Przygotowując materiały do pracy dla uczniów nauczyciel zobowiązany jest do uwzględnienia możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia oraz łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
8. W przypadku problemów technicznych w realizacji nauczania online nauczyciel przesyła uczniom materiały i informacje dotyczące zajęć możliwie jak najszybciej za pośrednictwem platformy Microsoft.
9. Nauczyciel ustala czas na wykonanie i odesłanie drogą elektroniczną przez uczniów zleconych prac domowych podając dzień i godzinę, uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
10. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie wykonywanych i przesyłanych do nauczyciela zadań oraz obserwacji zaangażowania ucznia w trakcie zajęć online.
11. Monitorowanie frekwencji.
 - 1) Nauczyciele sprawdzają frekwencję na platformie Microsoft Teams Office 365 i wprowadzają frekwencję do dziennika elektronicznego zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć używając obowiązujących oznaczeń jak przy nauczaniu stacjonarnym.
 - 2) Nauczyciele mogą zweryfikować nieobecność w późniejszym czasie z danego dnia. Jeśli brak kontaktu był spowodowany problemami technicznymi i nie jest

nagminny, a uczeń w tym dniu później odczytał wiadomość/skontaktował się, nauczyciel może zaznaczyć obecność.

- 3) W przypadku problemów technicznych na platformie Microsoft Teams Office 365 uczeń bądź rodzic powinien poinformować o tym wychowawcę lub nauczyciela za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym lub przez pocztę mailową.
- 4) Wychowawca może usprawiedliwić nieobecności, jeśli nie wynikają one z celowego działania ucznia i nie jest to sytuacja nagminna.
- 5) O nieprawidłowościach związanych z brakiem realizacji lekcji na platformie Microsoft Teams Office 365, brakiem realizacji zleconych zadań, brakiem uczestnictwa w wideolekcjach nauczyciele powiadamiają dyrektora.
- 6) Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców i uczniów o zasadach kontroli obecności.

12. Zadania nauczyciela:

- 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej, Internetu i sprzętu komputerowego,
- 2) ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej,
- 3) udostępnianie materiałów z lekcji uczniom, którzy byli nieobecni podczas zajęć online,
- 4) dostosowanie przygotowanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami,
- 5) ocenianie wybranych prac uczniów i przesłanie informacji zwrotnej o poprawności ich wykonania,
- 6) dokumentowanie swojej pracy w dzienniku elektronicznym oraz w sposób przyjęty w szkole,
- 7) utrzymywanie kontaktu z rodzicami/opiekunami ucznia w sprawach dotyczących nauczania zdalnego
- 8) systematyczny kontakt i współpraca z wychowawcą klasy.

13. Zadania uczniów:

- 1) systematyczny kontakt z nauczycielami i wychowawcą,
- 2) odsyłanie nauczycielom w ustalonym terminie poprzez aplikację Microsoft Teams lub pocztę elektroniczną wykonanych prac,
- 3) uczestniczenie w zajęciach w czasie rzeczywistym (online),
- 4) zgłaszanie do wychowawcy wszelkich problemów technicznych wykorzystywanego sprzętu lub dostępności do Internetu,
- 5) przestrzeganie zasad bezpiecznej pracy z komputerem oraz kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami,
- 6) jak najszybszy kontakt z nauczycielem w celu usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach w danym dniu.

14. Zadania rodziców:

- 1) zorganizowanie w miarę możliwości lokalowych stanowiska do zdalnego nauczania,
- 2) zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy i aktywnego udziału w zajęciach,
- 3) sygnalizowanie wychowawcy trudności organizacyjno – technicznych,

- 4) kształtowanie u dziecka poczucia odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace.

§ 3.

Nauczanie hybrydowe

1. Rodzaj nauczania hybrydowego zostanie wybrany przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego, po uwzględnieniu sytuacji epidemicznej szkoły.
2. Po podjęciu decyzji o konieczności zmiany formy nauczania ze stacjonarnego na hybrydowy, w zależności od poziomu nauczania lub klas objętych zagrożeniem, zostanie wybrany dostosowany do sytuacji wariant:
 - 1) klasa objęta kwarantanną przechodzi na system zdalny i praca odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w § 2., zaś pozostałe klasy pracują stacjonarnie,
 - 2) w oddziałach 0 – VIII zostaje wprowadzony podział klas pracujących zmianowo, w jednym tygodniu stacjonarnie, w drugim zdalnie.
3. Nauczyciele uczący w klasie objętej kwarantanną nauczają w pozostałych klasach w sposób stacjonarny.
4. Lekcje z klasą wyłączoną z nauczania stacjonarnego prowadzone są przez nauczycieli zdalnie ze stanowiska przygotowanego na terenie szkoły.
5. Praca odbywa się zgodnie z obowiązującym planem.

§ 4.

Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość

1. Informację o postępach ucznia w nauce nauczyciele umieszczają w e-dzienniku wpisując oceny.
2. Podczas oceniania uczniów za pomocą metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne.
3. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu,
4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia,
6. W czasie nauczania zdalnego nauczyciele ustalają oceny bieżące zgodnie z przyjętymi Przedmiotowymi Zasadami Oceniania w b.r.sz. z wyjątkiem wagi ocen ustalonej dla sprawdzianów pisemnych. W kształceniu na odległość obowiązują następujące wagi ocen: sprawdzian typu A – waga 2, sprawdzian typu B – waga 1.

7. Nauczyciele w nauczaniu zdalnym mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych jak powinno zostać wykonane dane zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach spornych lub nieuregulowanych procedurą decyduje dyrektor szkoły.
2. Niniejsze procedury wchodzi w życie z dniem 23 listopada 2020 roku.