

Nazwisko	
Imię I	
Imię II	
Data i miejsce urodzenia	
Pesel	
Adres do korespondencji	
Telefon kontaktowy	

Wypełnia szkoła	
Data wpływu	
L.dz.	
ADNOTACJA O WYDANIU DUPLIKATU:	
Data sporządzenia	
Data odbioru dokumentu	
ODEBRANO OSOBIŚCIE	 (data i czytelny podpis odbierającego) (nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)
ODEBRAŁA OSOBA UPOWAŻNIONA (upoważnienie w załączeniu)	 (data i czytelny podpis odbierającego) (nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)

**DYREKTOR
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. S. ŻEROMSKIEGO
W KIELCACH**

WNIOSEK

Proszę o wystawienie duplikatu wskazanego niżej dokumentu:

.....

wydanego w roku, klasa, wychowawca, którego oryginał został zniszczony/ zgubiony/ skradziony*.

Informuję, że wniesiono opłatę „za wydanie duplikatu” w wysokości 26 zł za wskazany powyżej dokument na rachunek bankowy w ING Banku Śląskim **nr: 58 1050 1461 1000 0023 5339 8817**.

Do wniosku załączam kopię dowodu wpłaty.

Wystawiony dokument :

☐ odbiorę osobiście

☐ odbierze osoba upoważniona

☐ proszę wysłać na adres -.....
(list polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

*(niepotrzebne skreślić)